

## Rechtssicheres Ausstellen von Spendenbescheinigungen durch juristische Personen öffentlichen Rechts, Stiftungen und Vereine

Mittwoch, 20. Juni 2018, 10:00 Uhr -12:00 Uhr

### Referent:

**StB Dipl.-Finanzwirt (FH) Franz Käsbohrer**, Städtischer Verwaltungsdirektor a.D. und ehem. Leiter des Kämmerer- und Steueramtes der Stadt Augsburg

### Der Seminarinhalt im Überblick

Die Teilnehmer erhalten einen Leitfaden (das „Handwerkszeug“) zur rechtssicheren Erteilung von Spendenbescheinigungen. Ferner wird die Bedeutung der steuerlichen Gemeinnützigkeit für die öffentliche Hand erläutert.

### Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an Mitarbeiter/innen von öffentlichen/kommunalen Verwaltungen, von Kämmerer-/Kassen-/Finanzverwaltungen oder auch von Vereinen oder Stiftungen, die mit der Ausstellung von Spendenbescheinigungen betraut sind. Es ist gut geeignet für kaufmännische Geschäftsführer und leitende Mitarbeiter/innen, die sich einen Überblick über die steuerrechtlichen Rahmenbedingungen des Spendenwesens verschaffen wollen.

Wirtschaft und Rechnungsprüfer erhalten wertvolle Anregungen für Ihre Überwachungstätigkeit.

Juristische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Es fallen keine zusätzlichen Reisezeiten und -kosten an. Ihnen wird kompakt in 120 Minuten je Veranstaltung „nur“ Wissen vermittelt – kompetent und effektiv!

### Gliederung

- ❖ Rechtliche Voraussetzungen steuerbegünstigter Spenden
- ❖ Abgrenzung Geld- und Sachspenden
- ❖ Bewertung von Sachspenden
- ❖ Die steuerbegünstigten Zwecke
- ❖ Begünstigte Spendenempfänger
- ❖ Anforderungen an die Mittel- bzw. Spendenverwendung

- ❖ Grundzüge des Gemeinnützigkeitsrechts für steuerbegünstigte Betriebe gewerblicher Art, Stiftungen und Vereine (Abgrenzung der vier steuerlichen Sphären: Ideeller Bereich, Vermögensverwaltung, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb, Zweckbetrieb)
- ❖ Unentgeltlichkeit, Abgrenzung zum Sponsoring
- ❖ Form und Inhalt von Spendenbescheinigung
- ❖ Folgen unzulässiger Spendenbescheinigungen
- ❖ Kommunalrechtliche Verfahrensregelungen

Der Referent beantwortet im Rahmen des Online-Seminars gerne auch Ihre Fragen aus der praktischen Arbeit. Wenn Sie spezielle Themen im Online-Seminar angesprochen bzw. bestimmte Schwerpunkte behandelt haben möchten, teilen Sie uns das bitte bereits mit der Anmeldung mit. Der Referent wird im Rahmen der Veranstaltung darauf nach Möglichkeit gerne eingehen.

### **Bestätigung über die Teilnahme an den Online-Seminaren (live)**

Zum Nachweis der Fort- und Weiterbildung erhält jeder angemeldete Teilnehmer eine Bestätigung über die Teilnahme an den einzelnen Veranstaltungen.

Soweit das Online-Seminar von mehreren Teilnehmern verfolgt wird, was zulässig und bspw. über einen Beamer mit Leinwand gut möglich ist, kann die Bestätigung nur auf den angemeldeten Teilnehmer ausgestellt werden.

### **Seminarunterlagen**

Bereits eine Woche vor Beginn des Online-Seminars stehen jedem angemeldeten Teilnehmer die Seminarunterlagen zum Download zur Verfügung.

## **Zu guter Letzt: Verwaltung und Organisation**

### **Technische Voraussetzungen für die Teilnahme**

Für die Teilnahme an den Online-Seminaren genügen ein handelsüblicher PC oder ein Laptop mit Internetanschluss und Lautsprechern oder – besonders komfortabel – ein Headset. Weiterhin benötigen Sie den Flash-Player von Adobe. Dieser ist auf den meisten Rechnern bereits installiert. Ob das für Ihren PC gilt, können Sie auf unserer Website überprüfen.

Wenn der Adobe-Flash-Player bisher nicht bei Ihnen installiert ist, können Sie ihn von der Adobe-Website kostenlos herunterladen.

Ausführliche Informationen zu den technischen Voraussetzungen finden Sie auch unter: <http://www.vw-online.eu/online-seminare/technische-voraussetzungen.html>.

Fragen an den Referenten können Sie während des Online-Seminars bequem per Chat stellen.

Auf unserem Portal finden Sie auch ausführliche Hinweise zum Eintritt und zur Ausstattung des virtuellen Seminarraums; klicken Sie einfach auf die [Einführung in den virtuellen Seminarraum](#).

### Anmeldung

Bitte füllen Sie das Online-[Anmeldeformular](#) aus und melden Sie sich per E-Mail, Telefax oder Brief an.

Wenn Sie uns das Anmeldeformular elektronisch übermitteln, erhalten Sie automatisch eine Durchschrift der E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Bitte melden Sie sich, wenn möglich, bis spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn an, damit wir Ihnen rechtzeitig Ihre Seminarunterlagen zusenden können.

### Seminargebühren, Vertragsbedingungen

Die **Gebühr** für ein Online-Seminar beträgt 115,00 € zzgl. gesetzliche Umsatzsteuer.

Der Referent behält sich kleinere inhaltliche Änderungen der Gliederung vor, wenn das aus Gründen des besseren Verständnisses oder aus Aktualitätsgründen (z.B. Gesetzesänderungen) sinnvoll erscheint.

Soweit ein Termin ausfällt – bspw. bei Erkrankung des Referenten – bietet der Verlag einen Ersatztermin. Der angemeldete Teilnehmer kann wählen, ob er diesen wahrnimmt oder die für diese Veranstaltung bezahlte Gebühr erstattet haben möchte. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die vorhandenen Plätze werden nach zeitlichem Zugang vergeben.

Bitte beachten Sie: Bei einer Stornierung bis zum Bereitstellen der Seminarunterlagen gem. o.g. Hinweisen fallen keine Seminargebühren an; eine bereits erfolgte Zahlung wird auf schriftlichen Antrag (E-Mail genügt) vollumfänglich erstattet. Nach dem Bereitstellen der jeweiligen Seminarunterlagen fallen die Seminargebühren in voller Höhe an. Diese strikte Regelung dient bei der im Vergleich sehr günstigen Preisstruktur dazu, die Verwaltungskosten niedrig zu halten.

Mit der Anmeldung wird den [„Teilnahmebedingungen der Verlag Versorgungswirtschaft GmbH für Webinare“](#), die auf der Webseite des Verlags veröffentlicht sind, zugestimmt.

### Noch Fragen?

Zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren, wenn Ihre Fragen nicht vollumfänglich beantwortet wurden:

**Telefon: 089/23 50 50 82**

**Telefax: 089/23 50 50 89**

**E-Mail: [webinare@vw-online.eu](mailto:webinare@vw-online.eu)**

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!