



**Sehr geehrte Teilnehmerin,
sehr geehrter Teilnehmer der „vw-online“-Seminare,**

im Folgenden finden Sie eine Einführung in die Benutzung unserer virtuellen Seminarräume. Diese werden über die Software Adobe Connect bereitgestellt. Einen Einblick in den Ablauf der Webinare gibt Ihnen auch unser [Einführungsvideo](#).

Inhalt	Seite
Eintritt in den virtuellen Seminarraum	2
Virtueller Seminarraum	3
Menüleiste	4
Teilnehmerliste	4
Chatbereich	4
Wortmeldung	5
Testen der Audioverbindung	6
Hilfestellungen und Problemlösungen	6



Eintritt in den virtuellen Seminarraum

Zusammen mit den Seminarunterlagen erhalten Sie per E-Mail einen **Link**, über den Sie das virtuelle Seminar erreichen. Außerdem wird Ihnen in dieser E-Mail Ihr **Anmeldename** (in der Regel Ihre E-Mail-Adresse) und Ihr **Kennwort** mitgeteilt.



Wichtig: Falls Sie mit einem **USB-Headset** arbeiten wollen, sollten Sie dieses unbedingt bereits **vor dem Betreten des Seminarraumes** in den Computer einstecken. Bei älteren Betriebssystemen wird dieses sonst evtl. nicht richtig erkannt.

Wenn Sie den **Link** öffnen, sehen Sie vor sich die Anmeldeseite des Webinars, auf der Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort eingeben müssen.

ADOBE® CONNECT™ 

Energie-Zivilrecht für den Netzbetrieb (Teil 3)

Gäste haben zu diesem Meeting keinen Zugang

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort ein

Anmeldename

Kennwort

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?](#)

 **VERSORGUNGS WIRTSCHAFT**
print & online

technische hotline: 089 / 23 50 50 84

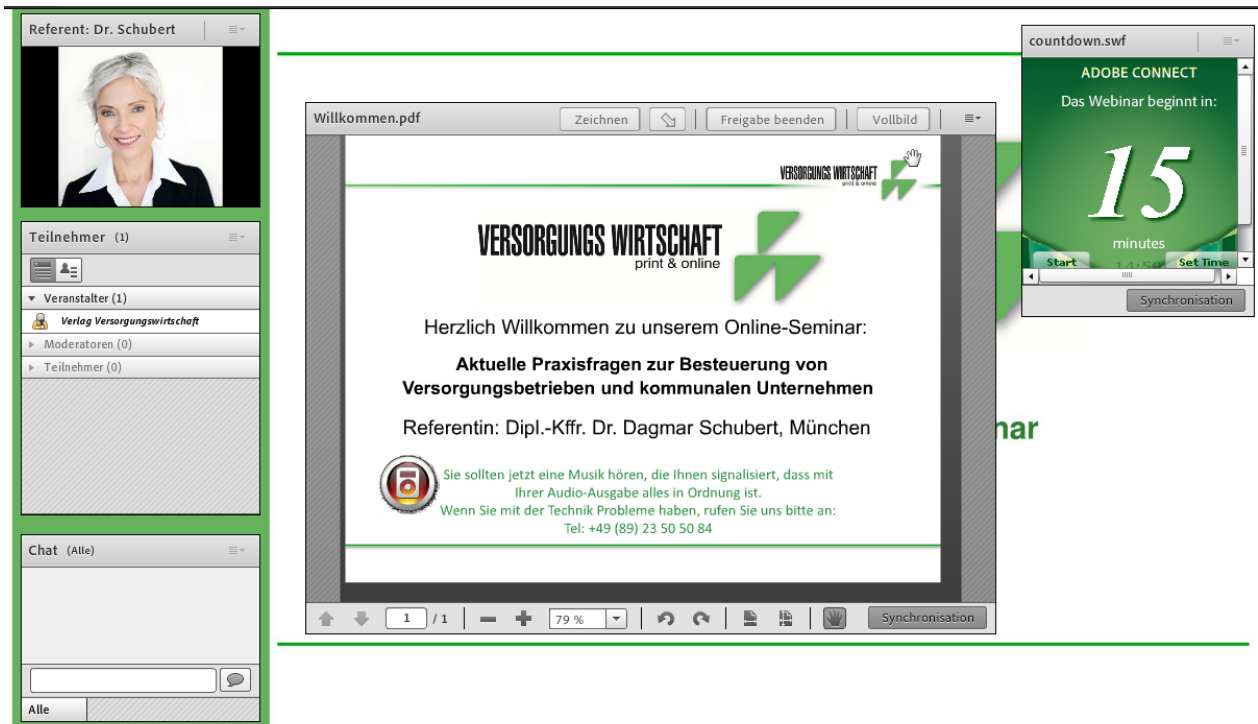
Durch die Verwendung von Adobe Connect stimmen Sie automatisch den [Nutzungsbedingungen](#) und den [Datenschutzrichtlinien](#) zu.
[Hilfe](#)

Copyright © 2001 - 2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Nachdem Sie Ihre Anmeldeinformationen eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche . Wenn Sie in einem nächsten Schritt bestätigt haben, dass Sie unsere [Teilnahmebedingungen für Webinare](#) akzeptieren, betreten Sie den eigentlichen Seminarraum.

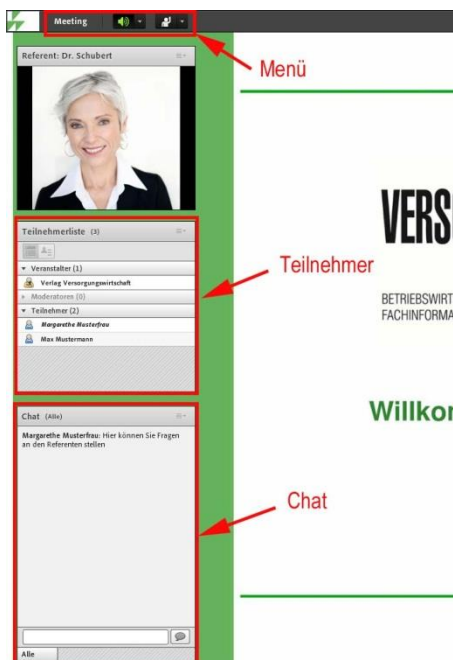


Virtueller Seminarraum



Die Ansicht zeigt den virtuellen Seminarraum vor Beginn der Veranstaltung. Der Zähler in der rechten oberen Ecke weist auf die Dauer der Minuten bis zum Beginn der Veranstaltung hin. Wenn Sie Musik im Hintergrund hören, funktioniert auch Ihr Ton.

Der linke Bereich des Seminarraums gliedert sich wie folgt:



Ganz oben befindet sich eine Menüleiste, in der Sie zum einen grundlegende Einstellungen vornehmen können und zum anderen durch das Anklicken verschiedener Symbole auch die Möglichkeit haben, sich dem Referenten nonverbal mitzuteilen.

In der Mitte sehen Sie den Namen und das Bild des Referenten/der Referentin sowie die Teilnehmerliste.

Darunter ist der Chatbereich platziert.



Menüleiste

In der Menüleiste können Sie die **Audiofunktionen** von Adobe Connect verwalten, also z.B. den Ton lauter und leiser stellen und **den Status festlegen**. Dabei können Sie sich auch zu Wort melden und - wenn Ihnen der Referent das Wort erteilt hat – Ihr Mikrofon aktivieren (vgl. nachfolgend „[Wortmeldung](#)“).

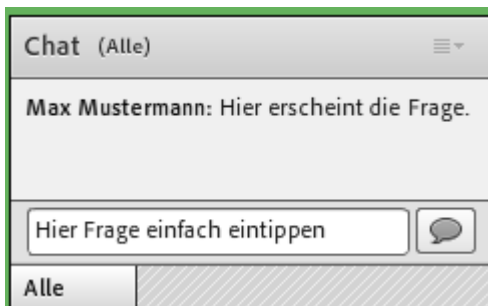



Teilnehmerliste

Im Teilnehmerbereich befinden sich neben dem Veranstalter und dem Referenten alle Teilnehmer des Webinars. Außerdem haben Sie einen Überblick über den Status der einzelnen Teilnehmer.

Chatbereich

Im Chatbereich haben Sie die Möglichkeit mit dem Referenten und den anderen Teilnehmern schriftlich zu kommunizieren. Sie können an dieser Stelle auch während des Vortrags Fragen stellen:



Dazu einfach die Frage in das entsprechende Feld eingeben und mit der Enter-Taste abschicken oder auf Senden  drücken.

Sie können die Textgröße im Chatbereich verändern, indem Sie auf die rechte obere Ecke des Chatbereichs klicken.



Es öffnet sich dann ein Menü, über das man die Größe einstellen kann.




Wenn der Referent Ihre Frage nicht wahrnimmt, können Sie sich in der Menüleiste zusätzlich „zu Wort melden“.

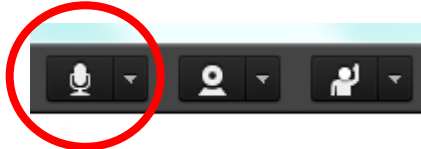




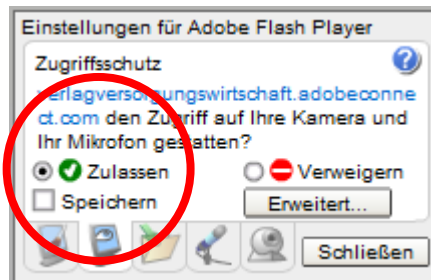
Wortmeldung

Falls Sie über ein Mikrofon/ Headset verfügen, können Sie natürlich auch mündlich eine Frage an den Referenten richten. Dazu einfach zu Wort melden  und warten, bis Ihnen der Referent das Wort erteilt. Ihre Wortmeldung können Sie über einen weiteren Klick auf das Symbol wieder zurücknehmen.

Sobald Ihnen der Referent das Wort erteilt hat, erscheint in der Menüleiste ein weiteres Symbol, mit dem Sie Ihr Mikrofon aktivieren können:



Einfach auf das Symbol klicken und die Sicherheitsabfrage des Adobe Flash Players mit „Zulassen“ bestätigen:



Und schon können Sie sprechen. Signalisiert wird dies durch das grüne Mikrofonsymbol:



Wenn Sie mit Sprechen fertig sind, wird Ihr Mikrofon einfach durch einen weiteren Klick auf das Mikrofonsymbol deaktiviert.



Testen der Audioverbindung

Eine halbe Stunde vor Webinarbeginn wird der Seminarraum geöffnet und Sie können ihn betreten. In dieser Zeit wird eine Musik abgespielt, mit deren Hilfe Sie testen können, ob Sie den Ton gut verstehen und die Lautstärke korrekt eingestellt ist.

Falls Sie keine Musik hören, funktioniert der Ton bei Ihnen nicht richtig. Bitte überprüfen Sie nochmals Ihre Technik. Im Folgenden finden Sie dazu Hilfestellungen.

Hilfestellungen und Problemlösungen

Hinweise für Probleme beim Ton

Wenn Sie keinen Ton hören, sollten Sie zunächst testen, ob Sie generell einen Ton an Ihrem Rechner hören können. Dazu einfach unser Einführungsvideo starten oder einen der Systemtöne abspielen. Wenn Sie bei sich keinen Ton hören können, stellen Sie sicher, dass

Sie Ihren Ton nicht stumm geschaltet (durchgestrichener Lautsprecher) oder die Lautstärke auf ganz leise eingestellt haben.

Achtung: Evtl. ist der Ton nur für eine Anwendung leise/stumm gestellt. Dazu auf das Lautsprechersymbol klicken und im Menü „Mixer“ öffnen.



Vielleicht haben Sie auch nur im virtuellen Seminarraum den Lautsprecher stumm geschaltet? Wenn Ihr Lautsprecher in der **Menüleiste** nicht grün ist, diesen bitte wieder aktivieren:





Assistent zur Audioeinrichtung

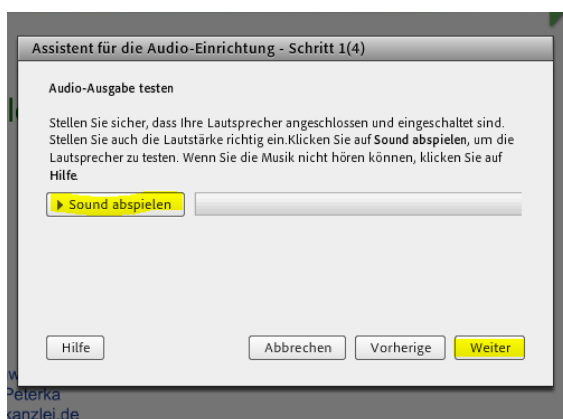
Bei Problemen mit dem Ton, können Sie auch den „Assistent zur Audioeinrichtung“ von Adobe zur Hilfe nehmen. Hierfür klicken Sie im virtuellen Raum oben in der Leiste das Feld „Meeting“ an:



Und wählen dann den „Assistent für die Audio-Einrichtung“ aus:



Auf der „Willkommens-Seite“ des Assistenten klicken Sie einfach auf „weiter“. Sie kommen dann zum Sound-Test:



Hier bitte auf „Sound abspielen“ klicken. Sie müssten jetzt Musik hören.

Die nächsten Seiten übergehen Sie einfach mit „weiter“ und gehen dann auf der letzten Seite auf „fertig stellen“.

Der Ton im Raum müsste jetzt funktionieren!



Kontakt zur Hotline

Wenn Sie Ihr Problem nicht alleine lösen können, wenden Sie sich bitte an unsere technische **Hotline** unter **089/23 50 50 84**.

Ihre Verlag Versorgungswirtschaft GmbH

Hansastraße 15
80686 München
www.vw-online.eu